

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Se realiza comité de obra N° 3 con los funcionarios del fondo de desarrollo rural de Sumapaz, Contratista e interventor en Betancía Sumapaz, donde se puede dar las pautas para el desarrollo del comité, el cual se inicia con la lectura del acta anterior y se celebran compromisos:

**Componente Social:** Se informa por parte de la interventora que el 07/06/2021 se envía respuesta del plan de gestión social y para el día 13/06/2021 se realizan cronometros de tiempo por parte del Comité Social, la cual se realizan los ítems de evaluación. Por parte de la interventora solicita el cumplimiento del 50% en obra del Ambuladorio y un cronograma de actividades que debe entregar cada 08 días.

→ Por parte de la interventora con Sernal realiza acompañamiento al contratista del área social a la elaboración del acta social vecindad, sin embargo, no es posible cumplir con el objetivo debido a la ausencia de los propietarios de los predios.

La profesional de interventoría recomienda a la profesional del contratista enviar en comisión de 2° visita a los propietarios de dichos predios.

**Componente SST:** La profesional de interventoría informa que se realizó la documentación de los Voluntarios para autorización de ingreso, sin embargo, se comunica que se generan observaciones debido a que no cuentan con toda la documentación correspondiente. La profesional SST de obra manifiesta que subsistirá en la brevedad posible dichas observaciones.

→ La interventora solicita a la profesional SST el cumplimiento del 50% de deducción en el contrato teniendo en cuenta los pliegos de condiciones por la etapa 02.

→ Se solicita a la profesional el cronograma de actividades en obra y administrativas por el contrato cada 08 días.

**Componente Ambiental:** Se solicita a las partes comité para aceleración de almacenamiento temporal de RCD.

→ Se solicita por parte de la profesional ambiental de la interventoría que se debe entregar el soporte del comité y después de entrega del sitio de almacenamiento temporal de RCD.

→ Se solicita al contratista entregar de manera mensual el certificado de cuantificación de RCD generado en obra.

→ La interventora solicita al contratista realizar un oficio a la SIDA, en donde se aclare si es requisito realizar la apertura del PNI AMBIENTAL teniendo en cuenta que Betancía Sumapaz hace parte de Bogotá D.C. Localidad 20.

→ La interventora solicita al contratista revisar si en la fase 01 etapa 02 se ejecute las medidas de sostenibilidad contempladas en el contrato.

→ Se requiere al contratista verificar el cumplimiento % RCD de acuerdo a la normatividad vigente.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

→ La intercomuna solicita a la profesional ambientar el cumplimiento del 50% de dedicación en el contrato, teniendo en cuenta el plazo de condiciones.

Componente Técnico

- La intercomuna solicita al contratista la programación definitiva de la ejecución de obra.
- La intercomuna requiere los planos con la ubicación final de los desplazamientos y coordenadas de punto de amarra. (Plano de replanteo)
- La intercomuna solicita los ensayos de levantamiento de los metanos a usar en obra.

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 06/ JUNIO/ 2024 Virtual:      Presencial: X (En caso de ser presencial): Betania - Juma, 202

OBJETO DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO FORMULACIÓN PROYECTO AVITUALLAMIENTO

HORA DE INICIO: 10:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 01:30 pm

ASISTENTES: Interventoría - Fondo de Desarrollo Rural - Contratista.

| NOMBRE                          | CARGO  |           |             |                    |          | TIPO DE VINCULACIÓN |             |             |             | ENTIDAD o DEPENDENCIA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO          | FIRMA          |
|---------------------------------|--------|-----------|-------------|--------------------|----------|---------------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------|--------------------|-------------------|----------------|
|                                 | ASESOR | DIRECTIVO | PROFESIONAL | TÉCNICO/ TECNÓLOGO | AUXILIAR | CARRERA             | PROVISIONAL | LIBRE NOMB. | CONTRATISTA |                       |                    |                   |                |
| <u>CHRISTÓD. FERRERA LARREA</u> |        |           | X           |                    |          |                     |             |             |             | <u>SITELSA DAS</u>    |                    | <u>3198239837</u> | <u>[Firma]</u> |
| <u>Monica SANCOS</u>            |        |           | X           |                    |          |                     |             |             |             | <u>SITELSA S.A.S</u>  |                    | <u>3205051824</u> | <u>[Firma]</u> |
| <u>Gilberto Muete</u>           |        |           | X           |                    |          |                     |             |             |             | <u>SITELSA SAS</u>    |                    | <u>3115548508</u> | <u>[Firma]</u> |
|                                 |        |           |             |                    |          |                     |             |             |             |                       |                    |                   |                |
|                                 |        |           |             |                    |          |                     |             |             |             |                       |                    |                   |                |
|                                 |        |           |             |                    |          |                     |             |             |             |                       |                    |                   |                |
|                                 |        |           |             |                    |          |                     |             |             |             |                       |                    |                   |                |
|                                 |        |           |             |                    |          |                     |             |             |             |                       |                    |                   |                |
|                                 |        |           |             |                    |          |                     |             |             |             |                       |                    |                   |                |
|                                 |        |           |             |                    |          |                     |             |             |             |                       |                    |                   |                |
|                                 |        |           |             |                    |          |                     |             |             |             |                       |                    |                   |                |
|                                 |        |           |             |                    |          |                     |             |             |             |                       |                    |                   |                |

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es [www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co) y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN**

| No. | ACTIVIDAD                                                                         | RESPONSABLE                       | FECHA DE ENTREGA |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1.  | Entrega de Respuesta Revisión Plan de Gestión Ambiental Interventoría             | Interventoría                     | 07/06/24.        |
| 2.  | Mesa de trabajo Socialización Items Evaluación <sup>conveniente</sup>             | Interventoría - Contratista       | 13/06/24.        |
| 3.  | Entrega de Cronograma de Actividades de las Componentes                           | Contratista                       |                  |
| 4.  | Realización de Actas de Vecindad                                                  | Contratista                       |                  |
| 5.  | Subsanación de observaciones del Equipo Ambiental                                 | Contratista                       |                  |
| 6.  | Elaboración de oficio de Secretaría de Ambiente - Fin                             | Contratista                       |                  |
| 7.  | Mesa de trabajo - RCD                                                             | Interventoría - Contratista - FDR | 07/06/24.        |
| 8.  | Entrega de Soportes del Antes-Durante-Después Punto de Anclaje                    | Contratista                       |                  |
| 9.  | Concentración de materiales requeridos en obra.                                   | Contratista                       | 11/06/24.        |
| 10. | Entrega de planos corregidos y coordenadas de Punto de amarre. (Plano replanteo). | Contratista                       | 11/06/24.        |
|     |                                                                                   |                                   |                  |
|     |                                                                                   |                                   |                  |
|     |                                                                                   |                                   |                  |
|     |                                                                                   |                                   |                  |
|     |                                                                                   |                                   |                  |
|     |                                                                                   |                                   |                  |
|     |                                                                                   |                                   |                  |

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: 13/JUNIO/2023

Lugar de la próxima reunión: